



ATTO COSTITUTIVO

ASSOCIAZIONE PROGETTO SOCIALE LEONARDO 93

(APS dopo registrazione RUNTS)

L'anno 2026 il mese di agosto il giorno 31 in Merate, provincia di Lecco, presso la sede sociale in via San Francesco d'Assisi n. 7 (CAP 23807), sono presenti i seguenti signori:

- **ABRAMO** Filippo Giovanni
- **CAMPAGNA** Maurizio
- **CASTAGNO** Diego
- **DALLANOCE** Federica
- **DOMMI** Andrea
- **DUSI** Canzio
- **FENAROLI** Carlo
- **FUSCO** Raffaele
- **GALLINA** Piero Maria
- **GUERRA** Paola Ofelia Francesca
- **INGHILLERI** Giovanni Fortunato
- **LEGA** Alessandro
- **MIOTTI** Andrea

(Dati personali dei soci omessi per tutela della privacy.)

- **TONDI** Maurizio Giuseppe
- **ZAIS** Giovanni

che, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - È costituita, fra i soci presenti, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Associazione non riconosciuta, quale Ente del Terzo Settore, avente la seguente denominazione: "Associazione Progetto Sociale LEONARDO 93". Resta inteso che l'uso della dizione "Associazione di promozione sociale" e dell'acronimo "APS" nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi è condizionato e subordinato all'effettiva iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Nelle more del perfezionamento di tale iscrizione, l'Ente agirà e si qualificherà semplicemente come "Associazione Progetto Sociale LEONARDO 93".

ART. 2 - L'Associazione ha sede legale in: Merate, provincia di Lecco, via San Francesco d'Assisi n. 7, CAP 23807.

ART. 3 - L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 4 - L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale, di seguito elencate, avvalendosi in modo prevalente della attività di volontariato dei propri associati:

- Acquisire, sviluppare, gestire e mantenere, direttamente o tramite terzi, strumenti e piattaforme digitali (in particolare un HUB digitale di governance del Progetto Sociale Leonardo);
- Favorire l'interconnessione, la comunicazione e la collaborazione tra i diversi stakeholder della rete (soggetti fragili, associazioni e comunità del territorio, cooperative sociali di tipo B, enti accreditati, aziende profit e società benefit, istituzioni, sistema educativo e formativo);
- Agevolare il matching tra domanda e offerta di percorsi di formazione e di inserimento lavorativo, anche mediante l'impiego di software avanzati e sistemi di intelligenza artificiale;
- Contribuire direttamente, o tramite i partner sul territorio, alla formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni dei soggetti, con particolare attenzione alle competenze più generali in materia di Sicurezza sul Lavoro e sull'utilizzo di strumenti informatici, al fine di ridurre il gap culturale dei soggetti fragili;
- Fare erogazioni economiche o in beni/servizi a sostegno delle persone prese in carico durante il percorso di inserimento (es. spese di trasporto, dotazioni per il lavoro, formazione non coperta da altri canali);

- Effettuare interventi di sostegno nelle fasi di transizione critica (es. tra la fine di un percorso formativo e l'avvio dell'inserimento lavorativo);
- Dare cessione gratuita di beni o alimenti tramite la rete di partner (cooperative sociali di tipo B, associazioni di volontariato coinvolte nella filiera);
- Erogare eventuale sostegno a distanza a favore di nuclei familiari delle persone svantaggiate coinvolte nei percorsi;
- Raccogliere, conservare e trattare, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, le informazioni necessarie a mappare la rete degli enti coinvolti, monitorare i percorsi di inclusione e certificare le competenze acquisite dai soggetti presi in carico;
- Rendicontare, misurare e comunicare l'impatto sociale delle attività svolte a favore delle Aziende Profit e Società Benefit che, tramite il Progetto Sociale LEONARDO, possono dimostrare, anche mediante indicatori di impatto (es. SROI) e criteri ESG, di aver prodotto benefici da riflettere nei propri bilanci sociali.

L'Associazione di promozione sociale è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione è soggetta all'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 82, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.

ART. 5 - L'Associazione avrà come principi informativi, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto Costitutivo: l'assenza di scopo di lucro, l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale, la democraticità della struttura, le norme sull'ordinamento, l'amministrazione e la rappresentanza dell'Associazione, i requisiti e la procedura per l'ammissione di nuovi associati, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta, l'elettività, la gratuità dell'attività svolta dai volontari, la sovranità dell'assemblea, la prevalenza dell'attività di volontariato dei propri associati, i diritti e gli obblighi degli associati, le norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

ART. 6 - I componenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il Consiglio Direttivo sia composto da sette membri, e nel caso di dimissioni di un membro verrà subito convocata l'assemblea per ristabilire il numero dispari, e indicano a farne parte per il primo triennio i seguenti nominativi, ai quali contestualmente si propongono le seguenti cariche pro tempore. Le cariche verranno

ratificate dal Consiglio Direttivo, non appena costituito: Presidente: Sig. Alessandro LEGA, Vice Presidente: Sig. Filippo ABRAMO, Vice Presidente: Sig. Giovanni ZAIS, Segretario: Sig. Giovanni Fortunato INGHILLERI, Consigliere: Sig.ra Federica DALLANOCE, Consigliere: Sig. Carlo FENAROLI e Consigliere: Sig. Andrea MIOTTI.

ART. 7 - Come previsto dallo Statuto l'Associazione ha deciso di dotarsi di un Comitato Tecnico Scientifico (CTS) che sarà formato da accademici e professionisti con competenze strettamente legate alla missione dell'Associazione stessa. Per il primo periodo triennale sono state contattate le seguenti personalità: il Prof. Elio Borgonovi, il Prof. Danilo Bruschi, il Dr. Carlo Fenaroli, il Prof. Giorgio Fiorentini, la Dr.ssa Paola Guerra, il Prof. Marco Frey e l'Ing. Giuseppe Perrone.

Appena verrà costituito, il Consiglio Direttivo procederà alla nomina del CTS e fisserà le modalità di collegamento fra il CTS e l'Associazione.

ART. 8 - Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita. Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2026. Fa parte integrante del presente atto lo Statuto - definito su 28 articoli di seguito specificati, steso su 16 fogli dattiloscritti.

Letto, firmato e sottoscritto.

Firme dei costituenti:

Sig. ABRAMO Filippo Giovanni

Filippo Abramo

Sig. CAMPAGNA Maurizio

Maurizio Campagna

Sig. CASTAGNO Diego

Diego Castagno

Sig.ra DALLANOCE Federica

Federica Dallanocce

Sig. DOMMI Andrea

Andrea Dommi

Sig. DUSI Canzio

Canzio Dusi



Sig. FENAROLI Carlo

Carlo Fenaroli

Sig. FUSCO Raffaele

Raffaele Fusco

Sig. GALLINA Piero Maria

Piero Maria Gallina

Sig.ra GUERRA Paola Ofelia Francesca

Paola Ofelia Francesca Guerra

Sig. INGHILLERI Giovanni Fortunato

Giovanni Fortunato Inghilleri

Sig. LEGA Alessandro

Alessandro Lega

Sig. MIOTTI Andrea

Andrea Miotti

Sig. TONDI Maurizio Giuseppe

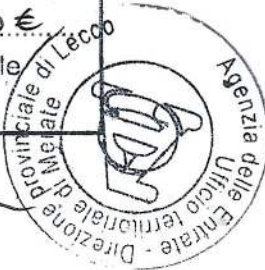
Maurizio Giuseppe Tondi

Sig. ZAIS Giovanni

Giovanni Zais

*Carlo Fenaroli
Raffaele Fusco
Piero Maria Gallina
Paola Ofelia Francesca Guerra
Giovanni Fortunato Inghilleri
Alessandro Lega
Andrea Miotti
Maurizio Giuseppe Tondi
Giovanni Zais*

AGENZIA DELLE ENTRATE
D.P. LECCO - U.T. MERATE
REGISTRATO IN DATA..... 31/08/2026
SERIE..... 3..... N..... 182
CON PAGAMENTO EURO..... 200,00 €
Per delega del Direttore Provinciale
LA FUNZIONARIA
Federica BARBAROSSA
FIRMA SU DELEGA DEL
DIRETTORE PROVINCIALE

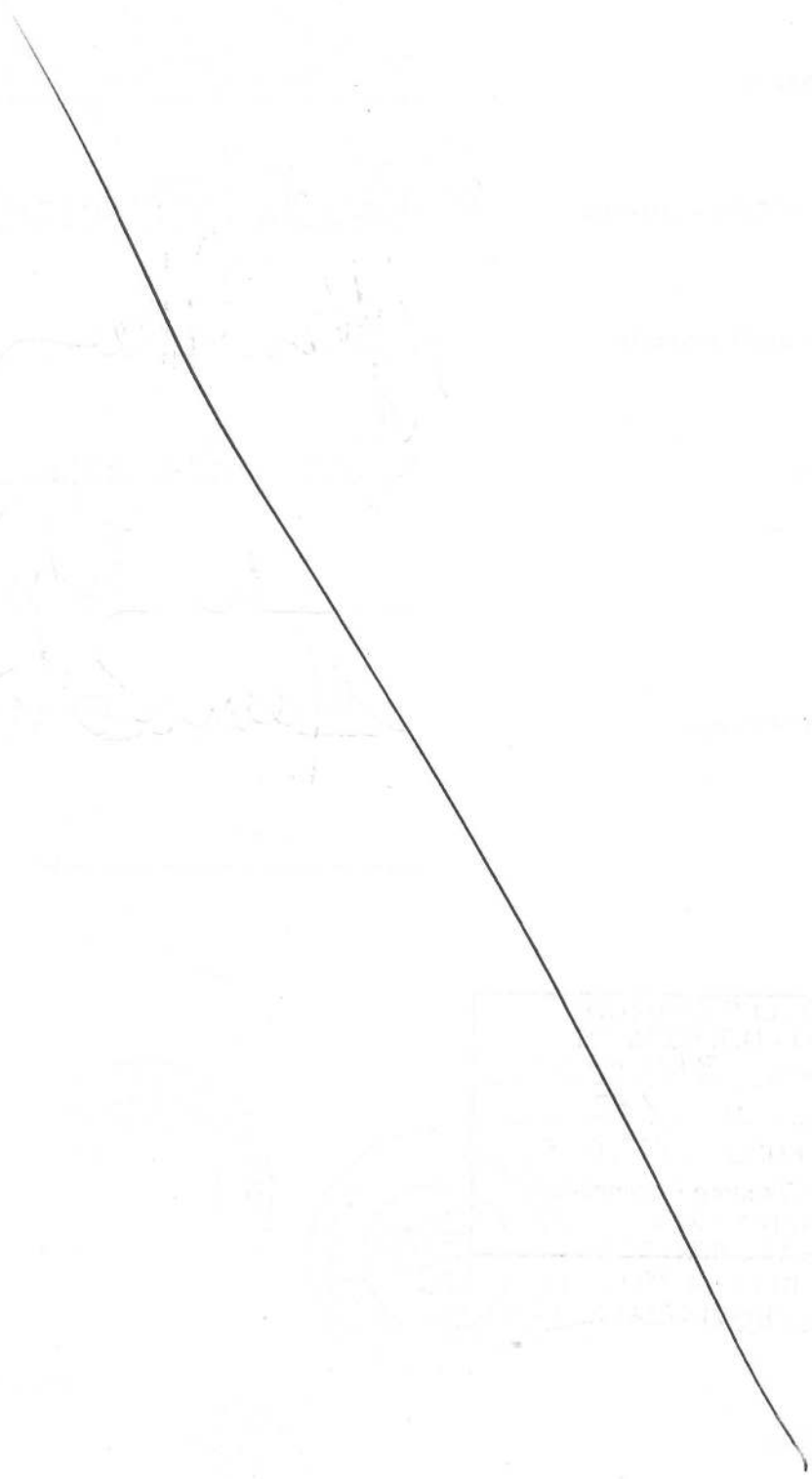


0 1 25 123198 564 6



0 1 25 123198 562 4

Merate, 31 agosto 2026



Statuto ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "ASSOCIAZIONE PROGETTO SOCIALE LEONARDO 93 – APS"

INDICE

- Art. 1 - Denominazione, sede e durata
- Art. 2 - Finalità
- Art. 3 - Attività di interesse generale
- Art. 4 - Attività diverse
- Art. 5 - Raccolta fondi
- Art. 6 - Ammissione
- Art. 7 - Diritti e doveri dei soci
- Art. 8 - Perdita della qualifica di socio
- Art. 9 - Attività di volontariato
- Art. 10 - Organi Sociali
- Art. 11 - Assemblea
- Art. 12 - Competenze dell'Assemblea
- Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea
- Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto
- Art. 15 - Consiglio Direttivo
- Art. 16 - Competenze del Consiglio Direttivo
- Art. 17 - Funzionamento del Consiglio Direttivo
- Art. 18 - Il Presidente
- Art. 19 - Organo di Controllo
- Art. 20 - Collegio dei Garanti
- Art. 21 - Comitato Tecnico Scientifico
- Art. 22 - Libri sociali
- Art. 23 - Risorse economiche
- Art. 24 - Esercizio sociale
- Art. 25 - Divieto di distribuzione degli utili
- Art. 26 - Assicurazione dei volontari
- Art. 27 - Devoluzione del patrimonio
- Art. 28 - Disposizioni finali

Art. 1 - Denominazione, sede e durata

1. È costituita, l'associazione denominata "Associazione Progetto Sociale Leonardo 93 - Associazione di Promozione Sociale (o APS)" di seguito, in breve, "associazione". L'associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.Lgs. 117/2017.

2. La dizione Associazione di Promozione Sociale e l'acronimo APS sono utilizzabili solo ed esclusivamente a seguito del riconoscimento e della conservazione della qualifica da parte dell'istituzione preposta.

3. L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.

4. L'associazione ha sede legale nel Comune di Merate (LC) e la sua durata è illimitata.

5. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

Art. 2 - Finalità

1. L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare fa propria e sviluppa la missione del "Progetto Sociale Leonardo", finalizzata a promuovere il lavoro, l'ecosistema e le opportunità per una nuova autonomia e rigenerazione dei soggetti in condizione di disagio o fragilità sociale — quali, a titolo esemplificativo, persone con disabilità, immigrati, giovani NEET, caregiver, persone in esecuzione penale esterna o ex detenuti — orientandoli e accompagnandoli verso l'inclusione lavorativa e sociale. In particolare, l'Associazione intende:

- rimuovere le barriere che i soggetti fragili incontrano nel primo contatto con gli enti accreditati e nel percorso di inserimento lavorativo;
- promuovere una rete di intercettazione territoriale dei soggetti fragili, in collaborazione con associazioni, comunità, enti del terzo settore e istituzioni;
- favorire la co-progettazione e la sinergia operativa tra mondo profit, cooperazione sociale, volontariato e sistema educativo/formativo, secondo il modello "Lavoro, Ecosistema e Opportunità per una Nuova Autonomia e Rigenerazione" (Progetto LEONARDO);
- valorizzare il soggetto fragile come capitale umano da rigenerare, anziché come costo sociale, trasformando la responsabilità sociale in valore occupazionale concreto e misurabile;
- diffondere la cultura dell'inclusione e sostenere la replicabilità delle buone pratiche su scala regionale e, in prospettiva, nazionale.

Art. 3 - Attività di interesse generale

1. L'associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale, di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs 117/2017, nello specifico riconducibili alle lettere:

- lett. d) educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- lett. p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- lett. u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

- lett. w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

2. In particolare l'associazione si propone di:

- acquisire, sviluppare, gestire e mantenere, direttamente o tramite terzi, strumenti e piattaforme digitali (in particolare un HUB digitale di governance del Progetto Sociale Leonardo);
- favorire l'interconnessione, la comunicazione e la collaborazione tra i diversi stakeholder della rete (soggetti fragili, associazioni e comunità del territorio, cooperative sociali di tipo B, enti accreditati, aziende profit e società benefit, istituzioni, sistema educativo e formativo);
- agevolare il matching tra domanda e offerta di percorsi di formazione e di inserimento lavorativo, anche mediante l'impiego di software avanzati e sistemi di intelligenza artificiale;
- contribuire direttamente, o tramite i partner sul territorio, alla formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni dei soggetti. Con particolare attenzione alle competenze più generali in materia di Sicurezza sul Lavoro e sull'utilizzo di strumenti informatici per ridurre il gap culturale dei soggetti fragili;
- fare erogazioni economiche o in beni/servizi a sostegno delle persone prese in carico durante il percorso di inserimento (es. spese di trasporto, dotazioni per il lavoro, formazione non coperta da altri canali);
- effettuare interventi di sostegno nelle fasi di transizione critica (es. tra la fine di un percorso formativo e l'avvio dell'inserimento lavorativo);
- dare cessione gratuita di beni o alimenti tramite la rete di partner (cooperative sociali di tipo B, associazioni di volontariato coinvolte nella filiera);
- erogare eventuale sostegno a distanza a favore di nuclei familiari delle persone svantaggiate coinvolte nei percorsi;
- raccogliere, conservare e trattare, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, le informazioni necessarie a mappare la rete degli enti coinvolti, monitorare i percorsi di inclusione e certificare le competenze acquisite dai soggetti presi in carico;
- rendicontare, misurare e comunicare l'impatto sociale delle attività svolte a favore delle Aziende Profit e Società Benefit che, tramite il Progetto Sociale LEONARDO, possono dimostrare, anche mediante indicatori di impatto (es. SROI) e criteri ESG, di aver prodotto benefici da riflettere nei propri bilanci sociali.

3. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

4. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, che non svolgono attività di volontariato, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di cui ai commi precedenti e al perseguimento



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

delle finalità dell'associazione. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore ai limiti determinati dall'art. 36, comma 1 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 4 – Attività diverse

1. L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Spetta al Consiglio Direttivo l'individuazione di dettaglio di tali attività.

Art. 5 – Raccolta fondi

1. L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 6 – Ammissione

1. Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

2. L'associazione può prevedere come associati anche l'ammissione di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale associate.

3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

4. I soci sono suddivisi in fondatori, ordinari, sostenitori e onorari:

- a) i soci fondatori sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) i soci ordinari sono tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dal Consiglio Direttivo;
- c) i soci sostenitori sono tutti coloro che aderiscono all'Associazione sostenendone le finalità principalmente mediante contributi economici, materiali o di altra natura, ulteriori rispetto alla quota associativa ordinaria;
- d) i soci onorari sono tutti coloro ai quali il Consiglio Direttivo riconosca tale qualifica in considerazione del particolare contributo fornito alla vita dell'Associazione.

5. L'ammissione alla associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta (60) giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea o il Collegio dei Garanti (se istituito) in occasione della prima convocazione utile.

7. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Art. 7 - Diritti e doveri dei soci

1. I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota associativa ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.

2. La quota associativa è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo.

3. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione (per età, genere, censo, opinione politica e religione).

4. La qualità di associato è a tempo indeterminato e non può essere sottoposta a vincoli temporanei. Il Consiglio Direttivo può disporre periodici aggiornamenti dell'anagrafica del libro soci per la verifica del mantenimento dei requisiti e dei dati di contatto. I diritti dei soci sono:

- a) partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli Organi Sociali;
- b) essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- c) partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- d) conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
- e) recedere in qualsiasi momento;
- f) esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del Consiglio Direttivo.

5. Ciascun associato ha il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti e, quanto deliberato dagli Organi Sociali;
- b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali per il conseguimento dello scopo;
- c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.

Art. 8 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso, scioglimento o esclusione.

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.

3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli Organi Sociali, può essere escluso dall'associazione stessa.

4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dal Consiglio Direttivo.



RE

DD

H

ATP

Carlo
Cha. M.
76

1. 11. 11

5. La delibera del Consiglio Direttivo che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere o all'Assemblea degli associati o al Collegio dei Garanti se istituito mediante raccomandata o posta elettronica certificata (PEC) inviata al Presidente dell'Associazione.

6. L'Assemblea o il Collegio dei Garanti delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 - Attività di volontariato

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite con apposita delibera dal Consiglio Direttivo. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

Art. 10 – Organi Sociali

1. Gli organi dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
- e) Il Collegio dei Garanti, se nominato.

2. Gli Organi Sociali, l'Organo di Controllo ed il Collegio dei Garanti hanno la durata di 3 esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.

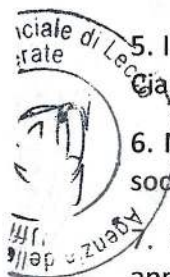
3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo, i componenti degli Organi Sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione. Sono in ogni caso vietati rimborsi di spesa di tipo forfettario.

Art. 11 – Assemblea

1. L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.

2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.

3. Agli Enti associati possono essere attribuiti più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti associati e il criterio della proporzionalità è definito dal Consiglio Direttivo.



4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente.
5. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
6. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.
7. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento della approvazione del Consiglio Direttivo e sono in regola con il pagamento della quota associativa.

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- a) eleggere e revocare i componenti del Consiglio Direttivo scegliendoli tra i propri associati;
- b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
- d) approvare il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte;
- e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione e di esclusione degli associati, garantendo la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- h) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dal Consiglio Direttivo;
- i) fissare l'ammontare del contributo associativo;
- j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla competenza dell'Assemblea.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.

3. L'Assemblea è convocata almeno 10 giorni prima della data prevista mediante comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica (e-mail o PEC) o altro mezzo telematico idoneo a garantire la prova dell'avvenuto ricevimento, oltre che mediante affissione presso la sede dell'associazione.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.

2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.

3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci, in proprio o per delega, iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci, in proprio o per delega, iscritti nell'apposito libro dei soci.

6. L'Assemblea può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci e che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

7. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un Segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.

8. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

9. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

10. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

11. È possibile prevedere il voto per corrispondenza o in via elettronica a condizione che sia consentito di accertare l'identità e la legittimazione dei votanti.

12. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

Art. 15 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza



non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

2. Il Consiglio Direttivo opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

3. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di 5 ad un massimo di 11 componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente o, ove ne ravvisi l'opportunità, più Vice Presidenti, secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 1, lett. m).

4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

5. I componenti del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di 3 esercizi e possono essere rieletti.

Art. 16 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
- b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
- c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- d) predisporre l'eventuale regolamento interno per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il preventivo economico ed il programma di attività;
- f) proporre, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota associativa annuale;
- g) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio consuntivo nonché la relazione sulle attività svolte;
- h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- i) adempiere alla tenuta e alla conservazione delle scritture contabili;
- j) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
- k) deliberare in merito all'esclusione di soci;
- l) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- m) eleggere il Presidente e il Vice Presidente o più Vice Presidenti, stabilendo in tal caso il relativo ordine di sostituzione ai fini di quanto previsto dall'art. 18, comma 3;

- n) nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo oppure anche tra i non soci;
- o) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- p) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- q) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee;
- r) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri;
- s) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
- t) deliberare, in via d'urgenza e limitatamente alle materie di cui all'art. 12, comma 1, su oggetti riservati all'Assemblea ordinaria, sottoponendo i relativi provvedimenti a ratifica dell'Assemblea nella prima riunione utile, e comunque non oltre 60 giorni;
- u) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale;
- v) gestire le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 17 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni del Consiglio Direttivo per tre volte consecutive. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.
2. Il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione dei componenti decaduti o dimessi attraverso la convocazione da parte del Presidente. L'assemblea eleggerà nuovi consiglieri per ristabilire il numero dispari. I componenti così nominati scadono con gli altri consiglieri eletti in precedenza.
3. Il Consiglio Direttivo decade qualora la maggioranza dei suoi componenti sia dimissionaria. Il Presidente convoca con urgenza l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti.
4. Il Consiglio Direttivo è convocato, almeno otto (8) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, oppure inoltrata tramite mezzo elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere inoltrata almeno due (2) giorni prima della data prevista per la riunione.
5. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
6. Le riunioni del Consiglio Direttivo si ritengono valide anche senza convocazione qualora siano presenti nel medesimo momento tutti i consiglieri e tutti i presenti concordano sulla validazione del momento.

7. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

8. Il Consiglio Direttivo può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

9. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

10. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

11. I consiglieri che, in relazione a una determinata deliberazione, abbiano un interesse in conflitto con quello dell'associazione, per conto proprio o di terzi, devono darne notizia agli altri componenti del Consiglio Direttivo e astenersi dal partecipare alla discussione e alla votazione.

Art. 18 - Il Presidente

1. Il Presidente è eletto a maggioranza dei voti dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti, dura in carica 3 esercizi e può essere rieletto.

2. Il Presidente:

- a) ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- b) dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo;
- c) può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- d) ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- e) convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- f) sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- g) in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente. Qualora siano stati nominati più Vice Presidenti, le funzioni sono svolte da quello indicato secondo l'ordine di sostituzione stabilito dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. m); in assenza di indicazione, subentra il Vice Presidente più anziano di età.

4. Di fronte agli associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente che ne fa le veci fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

5. L'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, può conferire il titolo di Presidente Onorario a persone che si siano particolarmente distinte per meriti scientifici, culturali o per l'impegno prestato a favore dell'Associazione. Il Presidente Onorario non fa parte del Consiglio Direttivo, non ha diritto di voto negli Organi Sociali e non assume responsabilità gestionali né la rappresentanza legale

dell'Associazione; può tuttavia essere invitato a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, con funzione consultiva e di rappresentanza istituzionale. La carica è a titolo gratuito, ha durata pari a quella del Consiglio Direttivo in carica ed è revocabile dall'Assemblea.

Art. 19 - Organo di Controllo

1. L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30, co. 2 del D.Lgs. n. 117/2017 o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.
2. I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
3. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
4. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. Le riunioni dell'Organo di Controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
5. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

Art. 20 – Collegio dei Garanti

1. L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non soci. Qualora, per qualsiasi causa, vengano a mancare uno o due componenti, il Collegio, nel corso del mandato, fa ricorso ai supplenti. I componenti così subentrati scadono alla scadenza naturale del mandato.
2. Alla prima Assemblea utile si provvede alla nomina dei nuovi supplenti.
3. Qualora vengano a cessare per qualsiasi causa tutti i componenti del Collegio, il Consiglio provvede a convocare l'Assemblea per l'elezione di un nuovo Collegio dei Garanti nel minor tempo possibile e, comunque, non oltre 3 (tre) mesi.
4. Il Collegio ha il compito di esaminare le controversie tra gli associati, tra questi e l'associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi, giudicando sulle medesime in via definitiva, ex bono et aequo e senza formalità di procedure.

Art. 21 – Comitato Tecnico Scientifico

1. L'Associazione può istituire un Comitato Tecnico-Scientifico (di seguito "CTS"), organo consultivo e propositivo, con funzioni di supporto tecnico e scientifico alle attività statutarie dell'Associazione.
2. Il CTS è composto da un minimo di 3 a un massimo di 7 membri, individuati tra esperti, professionisti, accademici o studiosi delle materie di interesse dell'Associazione, anche non soci.
3. I componenti del CTS sono nominati dal Consiglio Direttivo, durano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili.
4. Il CTS elegge al proprio interno un Coordinatore, che cura i rapporti con il Consiglio Direttivo e ne convoca le riunioni.
5. Il CTS si riunisce almeno 2 volte all'anno e ogni qualvolta il Coordinatore o il Consiglio Direttivo lo ritengano necessario.
6. Il CTS esprime pareri, proposte e valutazioni tecnico-scientifiche, che non sono vincolanti per gli Organi Sociali.
7. La partecipazione al CTS è a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nei limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi di spesa di tipo forfettario.
8. Il funzionamento del CTS è disciplinato da apposito regolamento approvato dal Consiglio Direttivo.

Art. 22 - Libri sociali

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
 - a) il libro degli associati;
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e di eventuali altri Organi Sociali (se istituiti);
 - e) il registro dei volontari.
2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

I verbali di Assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario.

Art. 23 - Risorse economiche

1. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:
 - a) quote associative;
 - b) contributi pubblici;

- c) contributi privati;
- d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- e) rendite patrimoniali;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
- h) entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art. 79, comma 2;
- i) corrispettivi da soci e familiari per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- j) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 6 art. 85 del D.Lgs 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
- k) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- l) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art. 24 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte, nella quale si deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse se svolte, sono predisposti dal Consiglio Direttivo e deve essere approvato dall'Assemblea entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.
4. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte del Consiglio Direttivo e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
5. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento (o contestualmente al bilancio consuntivo).

Art. 25 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.
2. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.



Art. 26 - Assicurazione dei volontari

1. Tutti i volontari che prestano attività di volontariato devono essere assicurati per malattia e infortunio connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.
2. L'associazione, ove lo ritenga opportuno e previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 27 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 28 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia

Firme dei costituenti:

Sig. ABRAMO Filippo Giovanni

Filippo Abramo

Sig. CAMPAGNA Maurizio

Maurizio Campagna

Sig. CASTAGNO Diego

Diego Castagno

Sig.ra DALLANOCE Federica

Federica Dallanoce

Sig. DOMMI Andrea

Andrea Dommi

Sig. DUSI Canzio

Canzio Dusi

Sig. FENAROLI Carlo

Carlo Fenaroli

Carlo Fenaroli

Carlo Fenaroli
Maurizio Campagna
Diego Castagno
Federica Dallanoce
Andrea Dommi
Canzio Dusi
Carlo Fenaroli

Sig. FUSCO Raffaele

Sig. GALLINA Piero Maria

Sig.ra GUERRA Paola Ofelia Francesca

Sig. INGHILLERI Giovanni Fortunato

Sig. LEGA Alessandro

Sig. MIOTTI Andrea

Sig. TONDI Maurizio Giuseppe

Sig. ZAIS Giovanni

Raffaele Fusco

Piero Maria Gallina

Paola Ofelia Francesca Guerra

Giovanni Fortunato Inghilleri

Alessandro Lega

Andrea Miotti

Maurizio Giuseppe Tondi

Giovanni Zais

Paola

Giancarlo

Andrea

Maurizio

